УДК 005.32
DOI https://doi.org/10.31470/2518-7600-2021-12-191-208

ORGANIZATION OF INFORMATION ACTIVITY IN THE MANAGEMENT: DEVELOPMENT TRENDS AND INFLUENCE FACTORS

ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УПРАВЛІННІ: ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ТА ФАКТОРИ ВПЛИВУ

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УПРАВЛЕНИИ: ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ И ФАКТОРЫ ВЛИЯНИЯ

Катерина Климова,
канд. істор. наук, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності
kateryna_klymova@ukr.net
ORCID ID 0000-0003-4573-7586
Державний університет телекомунікацій
вул. Солом'янська, 7, Київ, 03110, Україна

Kateryna Klymova,
candidate of historical sciences, Associate Professor of the Department of Documentation and Information Activity
kateryna_klymova@ukr.net
ORCID ID 0000-0003-4573-7586
State University of Telecommunications
7 Solomenska street, 03680 Kyiv, Ukraine

ABSTRACT

In modern conditions, the organization of information activities in management undergoes significant modifications and requires analysis of trends and identification of promising areas of its development. The main trends in the organization of information activities in the field of management are the growing role and importance of organizational principles in the information preparation and implementation of management strategic plans and

projects; dependence of organizational bases of information support of management from the legislative and normative base in the field of information, documentation and information activity; the regulatory framework for management information activities has a strong legal basis, and it is the laws that determine the legal field for the development of regulations that cover all aspects of working with documented management information; the organization of information activities in management covers all stages of the life of documents and is closely related to the archiving of documented management information; subordination of information and documentation support of management to the purposes and tasks of policy - the state, policy of establishment / enterprise / organization; expanding the subject field of organizational principles of information activities in terms of democratization of public life and ensuring access to public information; rapid adaptation to technical changes and the latest technologies for the creation and operation of documented information; the growing role of the scientific foundations of the organization of information activities, an important factor of which is the activities of scientific institutions, university departments; the impact of international experience on the organizational principles of information and documentation management; emergence of new structures - subjects of information activity - information intermediaries; intensification of activity of information and information-analytical divisions of institutions; influence of legal issues of functioning and use of information, guaranteeing observance of property rights to information, providing access to open information at the disposal of state bodies, local self-government bodies, separate institutions / organizations.

Key words: *organization of information activity, information and documentation support of management; trends in the organization of information activities in management*

Актуальність дослідження обумовлена сукупністю взаємопов'язаних факторів. *По-перше*, відзначимо *зростання*

© Климова Катерина

ролі управління та ускладнення управлінських процесів, які впливають на організацію інформаційної діяльності у сфері менеджменту. Реалізація *управлінської стратегії* на всіх ієрархічних рівнях можлива за умови потужного інформаційного забезпечення, а відтак і наукових засад його організації. Сучасний рівень управлінських процесів актуалізує вивчення тенденцій розвитку організаційних засад інформаційної діяльності та факторів, які впливають на формування оптимальної моделі організації інформаційно-документаційного забезпечення управління. Розроблення управлінської стратегії на всіх рівнях має включати питання *керування інформаціно-документаційними процесами*, яке є *складовою та функцією управління*, адже створення якісних управлінських документів, широке залучення інформаційних ресурсів впливають на управлінські рішення, які приймаються. Створена управлінська інформація потребує належної організації, щоб упорядкований інформацйний масив став потужною базою для прийняття управлінських рішень. Належна організація інформаційної діяльності є важливим інструментом ефективності управління.

По-друге, констатуємо важливі *зміни у політичній, соціально-економічній, культурній сферах*. Реорганізація та створення нових установ і організацій, розширення кола питань, які вони вирішують, розв'язання проблем, що виникають в управлінні обумовили зростання обсягів управлінської інформації та документації. Це, в свою чергу, актуалізує питання формування оптимальної моделі організації інформаційної діяльності та модифікації державної політики у сфері інформації.

По-третє, сучасна модель управління характеризується впровадженням *новітніх технологій*, швидкою зміною технічних, технологічних процесів, програмного забезпечення в роботі з управлінською інформацією. Набули поширення документаційно-інформаційні системи, які включають документовану інформацію на традиційних та електронних

© *Klymova Kateryna*

носіях, сформувалася *електронна інформаційна система* «Електронний уряд». Діджиталізація, впровадження електронного документообігу та систем електронної взаємодії між органами виконавчої влади актуалізують питання нових форм і методів організації інформаційної діяльності в управлінні.

По-четверте, процеси *інтеграції* та *глобалізації,* розвиток мережі Інтернет суттєво *вплинули* на організацію інформаційної діяльності в усіх сферах, включаючи й управління. Вплив інтеграційних процесів на тенденції в організації інформаційної діяльності є одним із аспектів предметної сфери нашого дослідження.

По-п'яте, організація інформаційної діяльності охоплює *усі стадії роботи з управлінською інформацією* – від її фіксації (створення управлінської документованої інформації) до зберігання в архіві. Ретроспективна (архівна) інформація є важливим джерелом для прийняття управлінських рішень і входить до сфери інформаційної діяльності в управлінні.

По-шосте, тенденції розвитку організації інформаційної діяльності в управлінні не стали об'єктом наукових студій. *Проблемні підходи* до висвітлення окремих тем в наукових дослідженнях, програмах навчальних дисциплін у закладах вищої освіти ще не набули достатнього розвитку і поширення. Окремі проблемні аспекти зазначеної теми, а саме, теоретичні основи організації інформаційної діяльності в управлінні, її складові та соціально-психологічні чинники знайшли висвітлення в наукових публікаціях (Кулицький, 2002). Однак, на сьогодні відсутня узагальнююча праця, яка б всебічно охоплювала весь *спектр проблемних питань* стосовно організації інформаційної діяльності в управлінні: чинники впливу на організацію інформаційного забезпечення менеджменту, модифікація форм і методів роботи з управлінською інформацією, складові організації інформаційної діяльності у специфічній сфері управління, зарубіжні моделі організації інформаційного супроводу

© Климова Катерина

управління, пріоритетні напрями і перспективи розвитку організації інформаційної діяльності та ін.

***Мета роботи**:* визначити та охарактеризувати основні тенденції в організації інформаційної діяльності в управлінні (враховуючи різні ієрархічні рівні управління) та розкрити фактори, які обумовлюють ці тенденції.

Методологічною основою дослідження є загальнонаукові методи аналізу, синтезу, узагальнення, компаративістики, структурування, які надали можливість розкрити основні тенденції організації інформаційного забезпечення управління.

Важливою тенденцією в організації інформаційної діяльності в управлінні є ***зростання ролі і значення організаційних засад*** в інформаційній підготовці та реалізації управлінських стратегічних планів і проектів. Суттєвим *фактором впливу* на розробку *стратегій управління* всіма сферами життєдіяльності суспільства, а відтак і організації інформаційного забезпечення управління, безперечно, є зміни у соціально-політичній, економічній сферах.

Організація інформаційної діяльності в управлінні має враховувати ***особливості сфери управління***: *ієрархічність* (управління різних ієрархічних рівнів: загальнодержавне управління, управління галуззю, регіональне/місцеве управління, управління установою/підприємством/організацією) та ***специфіку інформаційних потреб*** управлінської сфери (інформація необхідна для прийняття управлінських рішень, інформація для реалізації управлінських рішень і контролю за їх виконанням).

На всіх етапах організації інформаційної діяльності в управлінні усталеню тенденцією було ***узалежнення організаційних засад*** інформаційного забезпечення управління від ***законодавчо-нормативної бази у сфері інформації, документації та інформаційної діяльності***. Фактором, який визначав тісний взаємозв'язок організації інформаційної діяльності з законами та нормативними актами

© *Klymova Kateryna*

(загальнодержавними, галузевими) була жорстка регламентація сфери управління на всіх ієрархічних рівнях. Розбудова власної нормативно-правової бази у сфері управління та інформаційної діяльності була обумовлена зміною політичного устрою країни, демократичними процесами у суспільно-політичному житті. Законодавчі акти України регулюють сферу інформації та документації – закони «Про інформацію», «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації».

Законодавчим актом, який став *правовим полем* організації інформаційної діяльності в управлінні є Закон України «Про інформацію». Закон регулює відносини щодо створення, одержання, збирання, зберігання, використання, поширення, захисту інформації та організації всіх видів інформаційної діяльності. Базовий закон визначив основні *напрями* інформаційної *політики*, які враховуються в організації інформаційної діяльності: гарантування *рівних можливостей* щодо роботи з інформацією, забезпечення *відкритості, прозорості* діяльності суб'єктів інформаційних відносин, створення інформаційних систем і мереж, розвиток електронного урядування, сприяння *міжнародному співробітництву* в інформаційній сфері, входження країни до світового інформаційного простору (Про інформацію, 1992, ст. 3). Закон зобов'язує владні структури створювати спеціальні підрозділи чи призначати відповідальних осіб для забезпечення доступу до управлінської інформації. Закон також визначає статус учасників інформаційних відносин.

Положеннях закону про інформацію лягли в основу Закону України «Про державну таємницю», який регулює суспільні відносини, пов'язані з віднесенням інформації до державної таємниці (відомості у сфері оборони, економіки, зовнішніх відносин, державної безпеки, розголошення яких може завдати шкоди інтересам країни), питаннями засекречування, розсекреченням і охороною державної таємниці в цілях захисту національної безпеки, а також допуском до державної таємниці. Закон визначає компетенції

© Климова Катерина

державних органів і посадових осіб у сфері охорони державної таємниці. Статтями цього закону керуються державні інституції та їх посадові особи, які створюють, отримують, зберігають документацію, віднесену до державної таємниці. При організації діяльності з інформацією, що містить державну таємницю, керуються спеціальними нормативними актами. Секретні підрозділи установ/організацій тісно співпрацюють з аналогічними структурами державних архівів, в питаннях архівування документів, що містять державну таємницю.

Відносини у сфері інформації та інформаційної діяльності регулюються також Законом України «Про доступ до публічної інформації». Публічною інформацією є *задокументована* (будь-якими засобами, на будь-яких носіях) *інформація*, отримана, або створена у процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків. В організації інформаційної діяльності в управлінні керуються визначеним законом порядком здійснення і забезпечення права юридичних і фізичних осіб на доступ до інформації, яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень або розпорядників публічної інформації та зазначеними в законі механізмами реалізації права на доступ до публічної інформації. Закон характеризує службову інформацію, до якої віднесена внутрівідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, пов'язані з розробкою напрямів діяльності установи, а також інформація зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності у сфері оборони держави, яка не належить до державної таємниці. Положення цього закону враховані при розробленні Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення *документів* та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію (інструкція затверджена Постановою Кабінету Міністрів України 2016 р.).

Організація інформаційної діяльності в управлінні тісно пов'язана з питаннями ***архівування*** задокументованої ***управлінської інформації***. Закон України «Про Національний

архівний фонд та архівні установи» визнає органічний зв'язок управлінської інформації на стадіях оперативного функціонування та архівного зберігання. Державні архіви відіграють важливу роль в унормуванні роботи з управлінською інформацією на лише в архівних підрозділах чи державних архівах, але й на стадії створення та оперативного функціонування управлінських документів. Укрдержархів як спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства вносить пропозиції Міністерству юстиції України щодо формування державної політики у сфері діловодства і забезпечує її реалізацію; контролює діяльність служб діловодства; організовує науково-методичне та інформаційне забезпечення діяльності служб діловодства (Про Національний архівний фонд та архівні установи, 1994). Моніторинг діяльності установ/організацій, здійснюваний архівами щодо належної організації інформаційно-документаційної діяльності є важливим фактором ефективності управління. Відповідальність за збереження управлінської інформації державних установ архівне законодавство покладає у тому числі й на уповноважені архівні установи, які мають право перевіряти стан роботи з управлінськими документами в державних установах, розробляти нормативні акти (правила, стандарти, інструкції, переліки документів із зазначення строків зберігання) з питань керування інформаційно-документаційними процесами, організовувати передавання до архіву або вилучення для знищення управлінських документів.

Новий проєкт Закону України «Про Національні архівні інформаційні ресурси, *управління документацією* та архівами» (громадське обговорення якого відбулося 18 травня 2021 р.) розширює предметну сферу правового регулювання, включаючи керування документаційними процесами. Актуальним постає питання щодо повноважень суб'єктів (структур документаційно-інформаційного забезпечення управління та архівних установ) в організації інфомаційної

© Климова Катерина

діяльності на всіх етапах роботи з документованою управлінською інформацією.

Згідно з вітчизняним законодавством, найважливіші нормативні акти у сфері управління та інформаційної діяльності затверджуються постановами Кабінету Міністрів України. Серед них – Положення про систему електронної взаємодії органів виконавчої влади, Порядок надсилання електронною поштою службових документів, Порядок утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, Типова інструкція з діловодства, Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі, Типовий порядок здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади. Розбудова вітчизняної бази правового регулювання інформаційної діяльності є основним чинником кардинальних змін в організації роботи з управлінською інформацією. Положення Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» лягли в основу затверджених розпорядженнями Кабінету Міністрів України Концепції формування *системи національних електронних інформаційних ресурсів* (Про затвердження Концепції формування системи національних електронних інформаційних ресурсів, 2003) та Концепція розвитку електронного урядування (Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні, 2010)

Розробка нормативно-правових актів, удосконалення нормативно-правової бази завжди були і є пріоритетами державної політики у кожній сфері суспільного життя. Саме ***вплив державної політики*** є визначальним фактором ще однієї тенденції організації інформаційної діяльності в управлінні – ***підпорядкування інформаційного*** та документаційного ***забезпечення менеджменту цілям і завданням політики*** – державної, політики установи/підприємства/організації. Відзначимо широку палітру напрямів реалізації державної політики у сфері організації управлінської інформаційної діяльності: прийняття законів, що регламентують засади

політики держави у сфері інформації та документації; створення при державних установах підрозділів, відповідальних за організацію інформаційної діяльності; делегування архівним установам повноважень щодо унормування роботи з інформацією на всіх стадіях життя управлінських документів; фінансування з державного бюджету робіт із впровадження новітніх технологій у сферу інформаційної діяльності; фінансова підтримка наукових інституцій, які розробляють теоретичні, методичні засади організації та ведення інформаційної діяльності; гармонізація міжнародних стандартів у сфері інформації та документації, розроблених ISO та прийняття національних аналогів. Важливими факторами впливу на *державну політику* щодо організації інформаційної діяльності в управлінні були зміни в апараті управління, зростаючі вимоги раціоналізації процесів управління, впровадження новітніх технологій в роботу з управлінською інформацією. Організація інформаційної діяльності в управлінні забезпечувала прозорість документування управлінських дій, відповідність управлінських документів напрямам і характеру діяльності установ.

Демократизація суспільно-політичного життя, розширення доступу до публічної інформації стали важливим фактором ще однієї тенденції в організації інформаціної діяльності – ***розширення предметного поля організаційних засад*** інформаційної діяльності, зокрема, ***організація презентації відкритих даних*** про структури установ/організацій, положення про їхню діяльність, питання фінансування, власне, весь набір відкритих даних, регламентованих законодавством. У 2020 р. в Україні набрала чинності Конвенція Ради Європи про доступ до офіційних документів (Конвенція Ради Європи про доступ до офіційних документів, 2009).

Усталеною тенденцією в організації інформаційної діяльності в усіх сферах життєдіяльності, у тому числі й в

© Климова Катерина

управлінні, є ***швидке пристосування до технічних змін і новітніх технологій*** створення та функціонування документованої інформації. Розвиток технологій, програмного забезпечення формують нові підходи до організації інформаційної діяльності, впливають на нормативну базу, яка регулює цю діяльність. Цим пояснюється стабільність розроблення та затвердження різного роду концепцій, інструкцій, положень, порядків стосовно впровадження нових технологій в інформаційну діяльність.

Ознакою сучасних тенденцій інформаційної діяльності в управлінні є ***зростання ролі наукових засад*** її ***організації***. Важливим фактором впливу на поглиблення цієї тенденції є діяльність наукових інституцій, університетських кафедр, проблематикою наукових студіювань яких є державне управління, галузевий менеджмент, наприклад, менеджмент в архівній справі (Білущак, 2017; Калакура, 2018), HR-менеджмент. Розробляючи загальні проблеми управління, до предметної сфери досліджень науковці включають питання організації інформаційної діяльності в управлінні. До пріоритетних напрямів наукових досліджень, на нашу думку, слід віднести вивчення *впливу сучасних тенденцій в управлінні* на організацію інформаційної діяльності, а саме: модифікація організаційних засад інформаційно-документаційної діяльності в умовах електронного урядування та впровадження систем електронної взаємодії.

Інформатизація суспільства, *глобалізаційні та інтеграційні процеси* мали наслідком появу ***нових тенденцій*** у досліджуваній сфері діяльності. Характеризуючи сучасні тенденції організації інформаційної діяльності в управлінні, відзначимо потужний ***вплив міжнародного досвіду*** щодо організаційних засад інформаційно-документаційного забезпечення менеджменту. Здобутки різних країн у сфері організації інформаційного забезпечення управління враховують при розробленні міжнародних стандартів, регламентів. Впровадження нових національних стандартів, їх

© *Klymova Kateryna*

гармонізація з міжнародними стандартами, актуалізувалися з прийняттям Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO) серії стандартів, що унормовують сферу інформації, документації, інформаційної діяльності. З 1990-х рр. важливу роль у вирішенні проблем організації інформаційної діяльності в управлінні почав відігравати досвід Європейського Союзу, що обумовлено визначенням *стратегічного вектору* у сфері інформаційної діяльності – входження України в електронний цифровий простір ЄС. Директиви ЄС щодо захисту даних, захист прав інтелектуальної власності, електронна комерція та використання електронної печатки, електронного підпису, електронної позначки часу та ін., впливають на організацію, методи і форми інформаційної діяльності. Отже, глобалізація та інтеграційні процеси модернізували організацію інформаційної діяльності в управлінні, яка стала апелювати до зарубіжного передового досвіду, світових практик унормування роботи з управлінською інформацією на найвищому ієрархічному рівні – міжнародному, що обумовило гармонізацію національної нормативно-правової бази з міжнародними правовими актами.

Зростання *обсягів інформації* та *урізноманітнення її джерел* стали важливим фактором ***в організації інформаційної діяльності*** управлінської сфери. До характерних її ***тенденцій*** слід віднести ***появу нових*** структур – ***суб'єктів інформаційної діяльності*** – інформаційних посередників (інформаційних/інформаційно-аналітичних установ, консалтингових структур), які забезпечують інформацією управлінські структури різного рівня.

Сучасними тенденціями в організації інформаційної діяльності в управлінні слід назвати ***активізацію діяльності*** інформаційних та ***інформаційно-аналітичних підрозділів установ***. Їх діяльність зосереджена на збиранні, аналізі, узагальненні як зовнішньої так і внутрішньої інформації (управлінська інформація конкретної установи), організації інформаційного забезпечення діяльності установи, формування

© Климова Катерина

баз і банків даних. Інформаційно-аналітичні відділи тісно співпрацюють з усіма структурами установи, зокрема, загальним відділом/департаметом документаційного забезпечення управління, кадровою службою, бухгалтерією та ін.

Ще один фактор, який впливає на сучасні тенденції в організації інформаційної діяльності в управлінні та визначає політику у цій сфері – *посилена* увага до *правових питань* функціонування та *використання інформації*. Вітчизняні правові акти та законодавство зарубіжних країн відносно управлінської інформації зосереджуються на питаннях *права власності* на інформацію, *доступу* до інформації (інформацію з *обмеженим доступом* Закон України «Про інформацію» поділяє на *конфіденційну*, *таємну* та *службову* інформацію (Про інформацію, 1992, ст. 21), забезпечення *конфіденційності* інформації про *приватне* життя (при організації роботи з інформацією щодо управління кадрами – особовими справами, реєстрами особи, які ведуться в електронній формі), права інтелектуальної власності. Структури, відповідальні за організацію інформаційної діяльності в управлінні, мають ***діяти відповідно до вітчизняних законодавчих норм і міжнародних конвенцій та декларацій*** (Конвенція про захист прав людини та основоположних свобод, Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, Загальна декларація прав людини) та гарантувати дотримання прав власності на інформацію, забезпечувати доступ до відкритої інформації, що знаходиться в розпорядженні державних органів, дотримуватися прав інтелектуальної власності на інформацію.

Висновки. Основними тенденціями в організації інформаційної діяльності в управлінні є такі: зростання ролі організаційних засад в реалізації управлінських стратегічних планів, узалежнення організаційних засад інформаційного забезпечення управління від законодавчо-нормативної бази у сфері інформації, документації та інформаційної діяльності, організація інформаційної діяльності в управлінні охоплює всі

© *Klymova Kateryna*

стадії життя управлінських документів, підпорядкування інформаційного та документаційного забезпечення менеджменту цілям і завданням політики, розширення предметного поля організаційних засад інформаційної діяльності в умовах демократизації суспільного життя та забезпечення доступу до публічної інформації, швидке пристосування до технічних змін і новітніх технологій створення та функціонування документованої інформації, зростання ролі наукових засад організації інформаційної діяльності, вплив міжнародного досвіду на організаційні засади інформаційно-документаційного забезпечення менеджменту, поява нових суб'єктів інформаційної діяльності та активізація діяльності інформаційних та інформаційно-аналітичних підрозділів установ, вплив правових питань функціонування та використання інформації. Подальше дослідження цих тенденцій, визначення перспектив розвитку організаційних засад інформаціної діяльності у зазначеній сфері сприятимуть формуванню оптимальної моделі організації, яка забезпечить ефективне управління на загальнодержавному, регіональному, галузевому, місцевому рівнях та на рівні конкретної установи/організації.

ДЖЕРЕЛА ТА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України Про інформацію. *Відомості Верховної Ради України.* 1992. № 48. Ст. 650. URL : http://surl.li/acsvl

2. Закон України Про Національний архівний фонд та архівні установи. *Відомості Верховної Ради України.* 1994. № 15. URL : https://cutt.ly/0QXSRU6

3. Про затвердження Концепції формування системи національних електронних інформаційних ресурсів : розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.05.2003 р. № 259-р. URL : https://cutt.ly/IQXSIG9

4. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2010 р., № 2250 – р // Урядовий кур'єр. 2011. 05 січ. № 1/ URL : https://cutt.ly/iQXSAeq

© Климова Катерина

5. Конвенція Ради Європи про доступ до офіційних документів. Конвенцію ратифіковано із заявами Законом 20.05.2020. URL : https://cutt.ly/jQXSDGW

6. Білущак, Т.М. (2017). *Менеджмент архівної діяльності : Навчальний посібник.* Львів : Львівська політехніка.

7. Калакура, Я.С. (2018). *Менеджмент в архівній справі : Конспект лекцій.* Київ.

8. Кулицький, С.П. (2002). *Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління. Навчальний посібник*. Київ: МАУП.

REFERENCES

1. Zakon Ukrayiny Pro informaciyu. *Vidomosti Verxovnoyi Rady` Ukrayiny*. 1992. # 48. St. 650. [Law of Ukraine On Information // Bulletin of the Verkhovna Rada of Ukraine. 1992. № 48. Art. 650]. Retrieved from http://surl.li/acsvl

2. Zakon Ukrayiny Pro Nacional`nyj arxivnyj fond ta arxivni ustanovy. *Vidomosti Verxovnoyi Rady Ukrayiny*. 1994. № 15. [Law of Ukraine On the National Archival Fund and Archival Institutions: Bulletin of the Verkhovna Rada of Ukraine. 1994. № 15]. Retrieved from https://cutt.ly/0QXSRU6

3. Pro zatverdzhennya Koncepciyi formuvannya systemy nacional`nyh elektronnyh informacijnyx resursiv : rozporyadzhennya Kabinetu Ministriv Ukrayiny vid 05.05.2003 r. 259-r. [About the statement of the Concept of formation of system of national electronic information resources: the order of the Cabinet of Ministers of Ukraine from 05.05.2003 № 259-r.]. Retrieved from https://cutt.ly/IQXSIG9

4. Pro shvalennya Koncepciyi rozvy`tku elektronnogo uryaduvannya v Ukrayini : rozporyadzhennya Kabinetu Ministriv Ukrayiny vid 13 grudnya 2010 r., 2250 – r // Uryadovyj kuryer. 2011. 05 sich. 1 [On approval of the Concept of e-government development in Ukraine: order of the Cabinet of Ministers of Ukraine of December 13, 2010, № 2250-r]. Retrieved from https://cutt.ly/iQXSAeq

© *Klymova Kateryna*

5. Konvenciya Rady Yevropy pro dostup do oficijnyh dokumentiv. Konvenciyu ratyfikovano iz zayavamy Zakonom 20.05.2020. [Council of Europe Convention on access to official documents. The Convention was ratified by applications by the Law of 20.05.2020]. Retrieved from https://cutt.ly/jQXSDGW

6. Biluschak, T.M. (2017) *Menedzhment arkhivnoi diial'nosti : Navch. posib*. [Management of archival activity : Tutorial]. L'viv : L'vivs'ka politekhnika [in Ukrainian].

7. Kalakura, Ya.S. (2018). *Menedzhment v arkhivnij spravi : Konspekt lektsij*. [Management in archival affairs : lecture notes]. Kyiv [in Ukrainian].

8. Kulytskyi, S.P. (2002). *Osnovy orhanizatsii informatsiinoi diialnosti u sferi upravlinnia. Navchalnyi posibnyk.* [Organization basics of the informational activity in the sphere of management. Educational manual]. Kyiv: MAUP [in Ukrainian].

АНОТАЦІЯ

В сучасних умовах організація інформаційної діяльності в управлінні зазнає суттєвих модифікацій і потребує аналізу тенденцій і визначення перспективних напрямів її розвитку. Основними тенденціями в організації інформаційної діяльності сфери управління є зростання ролі і значення організаційних засад в інформаційній підготовці та реалізації управлінських стратегічних планів і проектів; узалежнення організаційних засад інформаційного забезпечення управління від законодавчо-нормативної бази у сфері інформації, документації та інформаційної діяльності; нормативна база управлінської інформаційної діяльності має потужну правову основу, і саме закони визначають правове поле розробляння нормативних актів, які охоплюють всі аспекти роботи з документованою управлінською інформацією; організація інформаційної діяльності в управлінні охоплює всі стадії життя документів та має тісний зв'язок з питаннями архівування задокументованої управлінської інформації; підпорядкування інформаційного та документаційного забезпечення менеджменту цілям і завданням політики – державної,

© Климова Катерина

політики установи/підприємства/організації; розширення предметного поля організаційних засад інформаційної діяльності в умовах демократизації суспільного життя та забезпечення доступу до публічної інформації; швидке пристосування до технічних змін і новітніх технологій створення та функціонування документованої інформації; зростання ролі наукових засад організації інформаційної діяльності важливим фактором якого є діяльність наукових інституцій, університетських кафедр; вплив міжнародного досвіду на організаційні засади інформаційно-документаційного забезпечення менеджменту; поява нових структур – суб'єктів інформаційної діяльності – інформаційних посередників; активізація діяльності інформаційних та інформаційно-аналітичних підрозділів установ; вплив правових питань функціонування та використання інформації, гарантування дотримання прав власності на інформацію, забезпечення доступу до відкритої інформації, що знаходиться в розпорядженні державних органів, органів місцевого самоврядування, окремих установ/організацій.

Ключові слова: організація інформаційної діяльності, інформаційно-документаційне забезпечення управління; тенденції в організації інформаційної діяльності в управлінні

АННОТАЦИЯ

В современных условиях организация информационной деятельности в управлении претерпевает существенных модификаций и требует анализа тенденций и определения перспективных направлений ее развития. Основными тенденциями в организации информационной деятельности сферы управления является возрастание роли и значения организационных основ в информационной подготовке и реализации управленческих стратегических планов и проектов; зависимость организационных основ информационного обеспечения управления законодательно-нормативной базы в сфере информации, документации и

© *Klymova Kateryna*

информационной деятельности; нормативная база управленческой информационной деятельности имеет мощную правовую основу, и именно законы определяют правовое поле разработки нормативных актов, которые охватывают все аспекты работы с документированной управленческой информации; организация информационной деятельности в управлении охватывает все стадии жизни документов и имеет тесную связь с вопросами архивирования документированной управленческой информации; подчинение информационного и документационного обеспечения управления целям и задачам политики - государственной, политики учреждения / предприятия / организации; расширение предметного поля организационных основ информационной деятельности в условиях демократизации общественной жизни и обеспечения доступа к публичной информации; быстрое приспособление к техническим изменениям и новейшим технологиям создания и функционирования документированной информации; возрастание роли научных основ организации информационной деятельности, важным фактором которого является деятельность научных учреждений, университетских кафедр; влияние международного опыта на организационные основы информационно-документационного обеспечения управления; появление новых структур – субъектов информационной деятельности – информационных посредников; активизация деятельности информационных и информационно-аналитических подразделений учреждений; влияние правовых вопросов функционирования и использования информации, обеспечение соблюдения прав собственности на информацию, обеспечение доступа к открытой информации, находящейся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, отдельных учреждений / организаций.

Ключевые слова: *организация информационной деятельности, информационно-документационное обеспечение управления; тенденции в организации информационной деятельности в управлении*

© Климова Катерина